

Aufbau des Praktikumsberichtes

Ziel des BOGY ist es, dass du dich mit deiner künftigen Berufswahl auseinandersetzt. Deine persönlichen Vorüberlegungen, Erfahrungen und die Reflexion des Praktikums fasst du abschließend in einem Bericht zusammen. Dein Bericht wird von einem Fachlehrer anhand der folgenden Kriterien bewertet. Die Endnote geht als eigenständige Bemerkung in das Zeugnis der Klasse ein.

I. Inhalt

Inhaltlicher Schwerpunkt des Berichtes sollten deine **Vorüberlegungen zur Berufswahl** und die spätere **Reflexion deiner Erfahrungen** im Praktikum sein. Dies bedeutet, dass du deine Stärken und Schwächen, persönliche Interessen und beruflichen Ziele benennen und die Wahl deines Praktikumsplatzes begründen kannst. Ebenso wichtig ist die **abschließende Reflexion** des Praktikums in Bezug auf deinen Berufswunsch.

Diese Themenfelder gehören verpflichtend in deinen Bericht:

Beachte: Die angegebenen Seitenzahlen stellen einen Richtwert dar, der die inhaltliche Gewichtung des Berichtes (s.o.) widerspiegelt!

1. Persönliche Berufswahl (ca.1 Seite)

- Ausführliche Beschreibung persönlicher Interessen und beruflicher Ziele
- Begründung der Auswahl dieses Berufes und Praktikumsplatzes

2. Mein Praktikumsplatz (ca. ½ - 1 Seite)

- Kurze Darstellung der Firma (z.B. Branche, Firmengröße, Mitarbeiterzahl, usw.)
 - Kurzer Bericht über den Ablauf der Bewerbung (z.B. Kontaktaufnahme, Vorstellungsgespräch)
- Beachte:** Bewerbungsanschreiben und Lebenslauf im Anhang aufführen! Verpflichtend!
- Wesentliche Informationen zur konkreten Praktikumsstelle (Tätigkeitsfeld)

3. Meine Praktikumswoche (max. 3 Seiten)

- Kurze Zusammenfassung wesentlicher bzw. typischer Tagesabläufe und Tätigkeiten oder beispielhafte Darstellung eines typischen Tagesablaufs
 - Hervorheben wichtiger Ereignisse oder Ergebnisse, ggf. eigener Arbeitsergebnisse
- Beachte:** Wiederholungen und Nebensächliches vermeiden! Berichtstil beibehalten!

4. Berufsperspektiven (ca. 1 Seite)

- Kurze Darstellung der Ausbildungsvoraussetzung: Studium oder Ausbildung, Dauer
- Anforderungen im Beruf wie Verantwortung, Eigenständigkeit usw.
- Verdienst- und Aufstiegsmöglichkeiten, Arbeitsmarktsituation, Zukunftsprognosen

5. Persönliches Fazit (ca. 1-2 Seiten)

- Persönliche Schlussfolgerungen und Bewertung der Berufserkundung (Welche Einblicke in die Berufswelt hast du erhalten, welche Erfahrungen gesammelt? Wie wirkt sich dies auf deinen Berufswunsch aus? Inwieweit wurden deine Kompetenzen und Fähigkeiten gefordert und gefördert? Welche Erkenntnisse über dich konntest du gewinnen?)
- Weitere Planung des Berufswegs in den kommenden Jahren bis zum Studium oder Ausbildung

II. Form

Folgende Kriterien sind **verpflichtend und unbedingt** einzuhalten:

- Seitenzahl des Berichts: **ca.7-9 Seiten ohne Anhang**
- Schriftart Times New Roman, Schriftgrad 12, Zeilenabstand 1,5; Beidseitiger Rand 2 - 3 cm; Blocksatz
- Seitennummerierung (Ausnahme Deckblatt und Inhaltsverzeichnis.)

**Beachte: Fehler in Form, Rechtschreibung und Zeichensetzung führen zu Notenabzug!
Abgabe in einem Schnellhefter**

Gliederung des Berichts

Deckblatt

Übersichtliche Angaben von

- Name, Anschrift und Klasse des Schülers/der Schülerin
- Name und Anschrift der Erkundungsstelle
- Beruf
- Zeitraum des Praktikums

Inhaltsverzeichnis

- Nummerierte Gliederungspunkte mit Seitenangaben z.B.
4. Berufsperspektiven S.7.

Beachte: Deckblatt und Inhaltsverzeichnis ohne Seitenangaben

Textteil

- **Berichtstil** mit fachsprachlichen Ausdrücken

Beachte: Kein Erzählstil, sondern sachliche, informative Darstellung. Beschränkung auf das Wesentliche

Quellen

- Informationsquellen: Nachname, Bezeichnung der Institution, z.B. Frau Schneider
Berufsinformationszentrum des Arbeitsamtes Lörrach (BIZ)
- Literatur: Vor- und Nachname des Autors, vollständiger Titel, Erscheinungsort und -jahr, z.B. :
Wolfgang Walla, Bernd Eggen. Der demographische Wandel, Herausforderungen für Politik und
Wirtschaft, Stuttgart 2006
- Internetadressen: Angabe der vollständigen Adresse und des Zugriffsdatums z.B.
<http://www.schule-bw.de/schularten/gymnasien/bogy/> (Zugriff: 13.9.2021)

Anhang:

- **Kopie des Bewerbungsschreibens** (Post/ Email) – **verpflichtend!**
 - **Kopie des Lebenslaufs** (ohne Foto) **verpflichtend!**
 - Erklärung verwendeter Fachbegriffe
 - Ggfs. Fotos, eigene Arbeiten, Tabellen, Statistiken usw.
- Beachte:** Ausgewogenes Verhältnis von Berichtsinhalt und Anhang

Tip: Es ist sinnvoll, sich bereits vor und während des Praktikums Notizen zu den einzelnen Unterpunkten zu machen und das Praktikum vorzubereiten.

Auf unserer Homepage unter „Schule/ Infoblätter/ Bogy/Pdf: **Hilfestellung zur Auswahl des Bogy-Platzes S. 25-33**“ findest du konkrete Tipps **zum Verhalten vor Ort, Rechte und Pflichten während des Praktikums, zur Praktikumsauswertung, dem Verfassen und Planen des Berichts.**

Abgabetermin 03.06.2024 in Papierform und in einem Schnellhefter bei den Klassenlehrern