



## Aufbau des Praktikumsberichtes

Ziel des BOGY ist es, dass du dich mit deiner künftigen Berufswahl auseinandersetzt. Deine persönlichen Vorüberlegungen, Erfahrungen und die Reflexion des Praktikums fasst du abschließend in einem Bericht zusammen. Dein Bericht wird von einem Fachlehrer anhand der folgenden Kriterien bewertet. Die Endnote geht als eigenständige Bemerkung in das Zeugnis der Klasse ein.

### I. Inhalt

**Inhaltlicher Schwerpunkt** des Berichtes sollten deine **Vorüberlegungen zur Berufswahl** und die spätere **Reflexion deiner Erfahrungen** im Praktikum sein. Dies bedeutet, dass du deine Stärken und Schwächen, persönliche Interessen und beruflichen Ziele benennen und die Wahl deines Praktikumsplatzes begründen kannst. Ebenso wichtig ist die **abschließende Reflexion** des Praktikums in Bezug auf deinen Berufswunsch.

#### Diese Themenfelder gehören verpflichtend in deinen Bericht:

**Beachte:** Die angegebenen Seitenzahlen stellen einen Richtwert dar, der die inhaltliche Gewichtung des Berichtes (s.o.) widerspiegelt!

#### **1. Mein Praktikumsplatz (ca. ½ - 1 Seite)**

- Begründung der Auswahl des Praktikumsplatzes sowie des Berufsfeldes
- Kurze Darstellung der Firma (z.B. Branche, Firmengröße, Mitarbeiterzahl, usw.)
- Kurzer Bericht über den Ablauf der Bewerbung (z.B. Kontaktaufnahme, Vorstellungsgespräch)  
**Beachte:** Bewerbungsanschreiben und Lebenslauf im Anhang aufführen! Verpflichtend!
- Wesentliche Informationen zur konkreten Praktikumsstelle (Tätigkeitsfeld)

#### **2. Meine Praktikumswoche (max. 2 Seiten)**

- Kurze Zusammenfassung wesentlicher bzw. typischer Tagesabläufe und Tätigkeiten oder beispielhafte Darstellung eines typischen Tagesablaufs
- Evtl. Hervorheben wichtiger Ereignisse oder Ergebnisse, ggf. eigener Arbeitsergebnisse  
**Beachte:** Wiederholungen und Nebensächliches vermeiden! Berichtstil beibehalten!

#### **3. Reflexion/ Persönliches Fazit (ca. 1-2 Seiten):**

- Persönliche Schlussfolgerungen und Bewertung der Berufserkundung. Folgenden Leitfragen können dir helfen:  
In Bezug auf den Beruf / das Berufsfeld:
  - Konnte das Praktikum wirklich Einblick in das Berufsfeld geben?
  - Ist der Beruf für dich (un)interessant?
  - Hat das Praktikum neue, unerwartete Perspektiven eröffnet?
  - Welche Erfahrungen hast du gesammelt?
  - Welche Interessen konntest du entdecken?
  - Wie wirkt sich dies auf deinen Berufswunsch aus?
  - Inwieweit wurden deine Kompetenzen und Fähigkeiten gefordert und gefördert?In Bezug auf die Arbeitswelt und dich persönlich:
  - Was hast du über dich und die Arbeitswelt gelernt?
  - Waren der Arbeitsplatz / die Arbeitsplatzform / der Arbeitstag stimmig für dich (Büro/ Schreibtischarbeit/ Außendienst/ körperliche Arbeit)?
  - Welche Kompetenzen bzw. Stärken oder Schwächen konntest du bei dir entdecken? (z.B. Teamfähigkeit, Kommunikations-, Organisationsfähigkeit, Durchhaltevermögen, etc...)
- **Beachte:** Begründe jeweils auch mit Beispielen aus dem Praktikum.

## II. Form

### Folgende Kriterien sind **verpflichtend und unbedingt** einzuhalten:

- Umfang des Berichts: **3 ½ - 5 Seiten** ohne Anhang, ohne Deckblatt und Inhaltsverzeichnis
- Schriftart: Times New Roman; Schriftgrad: 12; Zeilenabstand: 1,5; beidseitiger Rand 2 - 3 cm; Blocksatz
- Seitennummerierung (Ausnahme Deckblatt und Inhaltsverzeichnis).
- **Beachte: Fehler in Form, Rechtschreibung und Zeichensetzung führen zu Notenabzug.**

### Gliederung des Berichts

#### Deckblatt

übersichtliche Angaben:

- Name, Anschrift und Klasse des Schülers/der Schülerin
- Name und Anschrift der Erkundungsstelle
- Beruf
- Zeitraum des Praktikums

#### Inhaltsverzeichnis

- Nummerierte Gliederungspunkte mit Seitenangaben
- **Beachte:** Deckblatt und Inhaltsverzeichnis ohne Seitenangaben

#### Textteil

- **Berichtstil** mit fachsprachlichen Ausdrücken
- **Beachte:** kein Erzählstil, sondern **sachliche, informative Darstellung**, Beschränkung auf das Wesentliche

#### Quellen

- Informationsquellen: Nachname, Bezeichnung der Institution, z.B. Frau Schneider Berufsinformationszentrum des Arbeitsamtes Lörrach (BIZ)
- Literatur: Vor- und Nachname des Autors, vollständiger Titel, Erscheinungsort und -jahr, z.B.: Wolfgang Walla, Bernd Eggen. Der demographische Wandel, Herausforderungen für Politik und Wirtschaft, Stuttgart 2006
- Internetadressen: Angabe der vollständigen Adresse und des Zugriffsdatums, z.B. <https://www.hans-thoma-gymnasium.de/index.php/service-2> (Zugriff: 15.4.2025)
- **Bei der Verwendung von Tools, die auf Künstlicher Intelligenz (KI) basieren:** Name des benutzten KI-Tools, der Version und das Zugriffsdatum angeben + die jeweiligen Prompts mitzitieren, z.B. OpenAI. (2024), ChatGPT Sprachmodell (Version 4o, März 2024), <https://chat.openai.com/chat> (Zugriff: 20.03.2024) Antwort auf die Frage: [dein Prompt]  
**Beachte:** Lange Prompts bitte im Anhang ausführen!

#### Anhang:

- **Kopie des Bewerbungsschreibens** (Post/ Email) – **verpflichtend!**
- **Kopie des Lebenslaufs** (ohne Foto) **verpflichtend!**
- ggfs. Erklärung verwendeter Fachbegriffe, Fotos, eigene Arbeiten, Tabellen, Statistiken usw.
- ggfs. lange Prompts bei Verwendung von KI-basierten Tools  
**Beachte:** ausgewogenes Verhältnis von Berichtsinhalt und Anhang

**Tipp:** Es ist sinnvoll, sich bereits **vor und während des Praktikums Notizen** zu den einzelnen Unterpunkten zu machen und das Praktikum vorzubereiten.